

INVITACIÓN ABIERTA N° 002 de 2016

OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN: Contratar la prestación del servicio técnico de fotocopiado escáner e impresión por el sistema de precios unitarios, por tipo de servicio, incluido técnico operario, suministro de insumos, soporte técnico, mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo y repuestos, que sean necesarios para la prestación del servicio.

RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES REALIZADAS A LOS TERMINOS DE REFERENCIA

De conformidad con lo establecido en el numeral 3.3 de la Invitación Abierta N° 002 de 2016, el Patrimonio Autónomo de Remanentes "P.A.R.I.S.S", siendo las 05:00 p.m, a los veintitrés (23) días del mes de febrero de 2016, se da traslado de las respuestas dadas por la Unidad de Activos y la Unidad de Contratos del P.A.R.I.S.S a las observaciones presentadas dentro del término establecido por los posibles oferentes.

OBSERVACIONES REALIZADAS POR RICOH S.A.**OBSERVACIÓN No. 1 – PLAZO DEL PROCESO**

Respuesta/ Se acoge la solicitud de ampliación del término para la presentación de las ofertas, para lo cual se modifica el cronograma de la invitación en la adenda No. 01 de la Invitación Abierta No. 02 de 2016.

OBSERVACIÓN No. 2 – VELOCIDAD DE ESCANEADO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN DE LAS MÁQUINAS MULTIFUNCIONALES Y CANTIDAD DE LAS MISMAS.

Respuesta/ Se acepta de forma parcial modificando los términos de referencia así: **1.** De la velocidad de las maquinas "se requiere que los Equipos multifuncionales suministrados para el presente contrato, el oferente cuente con un mínimo de 5 maquinas cuya velocidad sea 75 ppm, y las demás con una velocidad mínima de 50 ppm." **2.** De la cantidad de maquinas "se mantiene la cantidad de maquinas solicitada en los términos de referencia, toda vez que esta cifra puede disminuir o aumentar de acuerdo con las necesidades del P.A.R.I.S.S., y durante el proceso de instalación de los equipos.

R

OBSERVACIÓN No. 3 – TÉRMINO DE SOPORTE Y GARANTÍA DEL SOFTWARE

Respuesta/ Se acepta la observación y se modifica el numeral así: "Suministrar un Software de control debidamente licenciado que incluya soporte y garantía por el término del contrato"

OBSERVACIÓN No. 4 – LOGÍSTICA DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE LOS EQUIPOS MULTIFUNCIONALES

Respuesta/ Se acoge la solicitud de ampliación del término para la logística de instalación y configuración de los equipos en los términos que se establezcan en la adenda no.1 que será publicada en la página de la entidad.

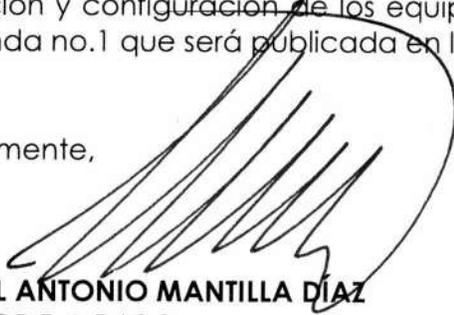
OBSERVACIONES REALIZADAS POR GRAN IMAGEN S.A.S.**OBSERVACIÓN No. 1 – CANTIDAD DE EQUIPOS: 30 A 75 CXM**

Respuesta/ Se acepta de forma parcial modificando los términos de referencia así: **1.** De la velocidad de las maquinas "se requiere que los Equipos multifuncionales suministrados para el presente contrato, el oferente cuente con un mínimo de 5 maquinas cuya velocidad sea 75 ppm, y las demás con una velocidad mínima de 50 ppm." **2.** De la cantidad de maquinas "se mantiene la cantidad de maquinas solicitada en los términos de referencia, toda vez que esta cifra puede disminuir o aumentar de acuerdo con las necesidades del P.A.R.I.S.S., y durante el proceso de instalación de los equipos.

OBSERVACIÓN No. 2 – TIEMPO DE IMPLEMENTACIÓN

Respuesta/ Se acoge la solicitud de ampliación del término para la logística de instalación y configuración de los equipos en los términos que se establezcan en la adenda no.1 que será publicada en la página de la entidad.

Cordialmente,



GABRIEL ANTONIO MANTILLA DÍAZ
DIRECTOR P.A.R.I.S.S.

Aura Milena Velandía Valcárcel – Unidad de Contratos 
Revisó y aprobó: Carlos Alfonso Pinto – Unidad de Contratos 

Bogotá D.C, 23 de febrero de 2016

Señores
Unidad de Contratación
**PATRIMONIO AUTONOMO DE REMANENTES
DEL INSTITUTO DE SEGUROS SOCIALES EN LIQUIDACIÓN**
Avenida Calle 19 No. 14-21 Edificio CUDECOM
Bogotá

Asunto: Observaciones INVITACIÓN ABIERTA No. 02-2016

Cordial saludo,

Presentamos las siguientes observaciones al proceso de la referencia:

1) Cantidad de Equipos: 30 a 75 cxm

Solicitamos muy cordialmente reconsiderar la velocidades de todos los equipos (75 ppm). Los cuales tienen un volumen mensual promedio entre 50.000 y 80.000 documentos cada uno, es decir que con 5 equipos, se podría atender el volumen total de la entidad, 360.000 documentos de acuerdo con la relación del Anexo 5. Por otro lado el costo de adquisición de los equipos es muy alto en comparación con el presupuesto de la entidad y el tiempo del mismo.

Sin embargo solicitamos que se determine volúmenes según la ubicación de los equipos para determinar de esta manera equipos con velocidades diferentes y no tan altas para puntos que seguramente no requieren un equipo tan robusto como estos.

Sin embargo, si la entidad ya tiene información de volúmenes según equipo actualmente instalado, se podrá definir fácilmente entre equipos de 45 a 55 Equipos por minuto.

2) Tiempo de implementación

Solicitamos ampliar el tiempo de instalación de los equipos, pues la entidad está contratando servicio con equipos, por lo tanto las empresas somos especialistas en adquirir en posterior adjudicación los equipos de cada entidad, es casi imposible tener en stop equipos de estas características, los cuales solo se tendrían en una segura contratación.

De esta manera, solicitamos que el plazo para la entrega de los equipos sea de al menos 15 días, contados a partir de la fecha de adjudicación, de esta manera tendremos el plazo suficiente para poder hacer logística de entrega

Cordialmente,



GRAN IMAGEN SAS
TELEFONO 3152259819
CORREO: gerenciacomercial@granimagen.com

Bogotá D.C., 23 de febrero de 2016

003280

Señores
Unidad de Contratación
**PATRIMONIO AUTONOMO DE REMANENTES
DEL INSTITUTO DE SEGUROS SOCIALES EN LIQUIDACIÓN**
Avenida Calle 19 No. 14-21 Edificio CUDECOM
Piso 6 oficina 602
Bogotá



Asunto: Observaciones INVITACIÓN ABIERTA No. 02-2016

RICOH COLOMBIA S.A manifiesta su interés para participar en el proceso de la referencia que tiene por objeto: "Contratar la prestación del servicio técnico de fotocopiado escáner e impresión por el sistema de precios unitarios, por tipo de servicio, incluido técnico operario, suministro de insumos, soporte técnico, mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo y repuestos, que sean necesarios para la prestación del servicio."

Por lo anterior respetuosamente presentamos la siguiente solicitud de modificación y aclaración de algunos numerales.

Primera Observación - Plazo del proceso

Al revisar el cronograma encontramos que hay tiempos imposibles de cumplir.

La respuesta a nuestras observaciones será el día de hoy hasta las 5:00 pm. Dependiendo de la respuesta que de la entidad, seguramente cambiarán las configuraciones y precios de nuestra oferta, pero el plazo de entrega de la misma es hasta las 9:00 del día 24 de febrero, es decir contamos con una hora hábil para solicitar precios, pedir descuento especial a la gerencia, armar la oferta y desplazarnos hasta la sede de la entidad para radicar la oferta.

Dado lo anterior, respetuosamente solicitamos otorgar al menos dos días hábiles para entregar la oferta y poder cumplir con lo requerido por la entidad en los términos de la invitación.

Segunda Observación

La entidad en el numeral 2.10, requiere un total de 30 máquinas de 75 ppm. El plazo para la ejecución del contrato sería aproximadamente de 8 meses para un volumen de 360.000, incluidos copiado, impresión y escáner.

Respetuosamente consideramos que la cantidad de máquinas requeridas es muy alta, dado que un equipo de 75 ppm. tiene capacidad para un volumen mensual promedio entre 50.000 y 80.000 documentos, es decir que con 5 equipos RICOH de 75 ppm, se podría atender el volumen total de la entidad, 360.000 documentos de acuerdo con la relación del Anexo 5.

Es claro y entendemos que hay sitios en donde debe quedar un equipo funcionando, no solo teniendo en cuenta su capacidad y velocidad, pero si su ubicación o la dificultad de movilización para algunos usuarios.

Por lo anterior respetuosamente solicitamos modificar la velocidad y las cantidades, de forma similar a lo que RICOH cotizó en la etapa de estudios previos. Sugerimos la siguiente distribución:

Equipos fabricados en 2013 o con fecha posterior.

- 5 Equipos multifuncionales con velocidad de 75 ppm (Impresión, copiado y escáner dúplex automático, A3 11" x 17")
- 15 Equipos multifuncionales con velocidad de 40 y/o 50 ppm o superior, (Impresión, copiado y escáner dúplex automático, A3 11" x 17")
- 6 Equipos multifuncionales con velocidad de 30 ppm o superior, (Impresión, copiado y escáner dúplex automático, A3 11" x 17")

Justificación: El presupuesto de este proceso es de \$278.400.000 y el plazo de ejecución de tan solo de ocho meses. Un equipo de 75 ppm tiene un valor en el mercado cercano a los 10.000 dólares, Por lo tanto, el costo de los 30 equipos de 75 ppm, llega casi a los 1.000 millones de pesos. Adicionalmente los contratos de renta con el mismo objeto, generalmente se suscriben a 24 o 36 meses, haciendo más fácil la depreciación de los bienes, lo cual permite ofrecer valores de copia, impresión y escáner adecuados a los precios del mercado, tal como lo requiere la entidad.

Tercera Observación

El numeral 2.10 en la viñeta 14 requiere: Suministrar un Software de control debidamente licenciado que incluya soporte y garantía por 1 año. Dado que el contrato es de servicio y el plazo de ejecución de solo 8 meses, respetuosamente solicitamos modificar el requisito así:

14. Suministrar un Software de control debidamente licenciado incluya soporte.

Cuarta Observación

El numeral 2.10 en la viñeta 7 requiere contar con la logística adecuada para la instalación de los equipos multifuncionales en las sedes del P.A.R.I.S.S. en un tiempo no superior a dos (2) días calendario después de surtidos los procesos de legalización del contrato.

Aunque el proveedor cuente con la logística e infraestructura suficiente, respetuosamente consideramos que el plazo es muy corto. Dado lo anterior, solicitamos que el plazo para la entrega de los equipos sea de al menos 15 días, contados a partir de la fecha de adjudicación, dado que el plazo está muy corto, especialmente el de entrega, que solo concede dos días para entregar e instalar una vez perfeccionado el contrato.

Agradecemos su atención.



ALVARO ROMERO CAYCEDO

Especialista Sector Gobierno

RICOH COLOMBIA S.A

Teléfono: 3208651513

alvaro.romero@ricoh-la.com

Bogotá D.C.